

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

## Формирование организационной культуры и командообразование

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация **Магистр**  
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	32,3	
самостоятельная работа	39,7	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	55,7	
часов на контроль	4	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	8,3	
самостоятельная работа	60	
часов на контроль	3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	32,3	32,3	32,3	32,3
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Сам. работа	39,7	39,7	39,7	39,7
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	55,7	55,7	55,7	55,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семес'  
заочная форма**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3	8,3	8,3
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	72	72	72	72

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам и приобретение практических навыков, необходимых для усвоения будущими менеджерами ценностного аспекта организационной культуры в рамках планируемой профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- рассмотреть современные концепции и подходы к анализу организационной культуры;
- изучить культурологические и управленческие трактовки содержания и функционирования организационной культуры;
- содействовать приобретению навыков в применении законов и принципов формирования организационной культуры в процессе рационализации организационных систем; - стимулировать изучение элементов и методов этики и социальной ответственности менеджмента организации, выработку умений, необходимых для формирования рациональной стратегии использования кадрового потенциала в организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Антикризисное управление	
2.1.2	Практика по профилю профессиональной деятельности	
2.1.3	Финансовое планирование и бюджетирование	
2.1.4	Финансовый консалтинг	
2.1.5	Инвестиционный менеджмент и анализ	
2.1.6	Корпоративные финансы (продвинутый уровень)	
2.1.7	Методы экономических исследований	
2.1.8	Налоговая система РФ (продвинутый уровень)	
2.1.9	Управление инвестиционным портфелем	
2.1.10	Адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательной среде вуза	
2.1.11	Теория организации и организационное поведение	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3.2: Демонстрирует способность разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту**

**Знать:** сущность разработки командной стратегии развития;

**Уметь:** организовывать работу коллективов; управлять коллективом;

**Владеть:** навыками разработки мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному

**УК-3.3: Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий, в том числе с учетом индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Знать:** сущность организации и управления коллективом, планирования его действий.

**Уметь:** планировать действия по управлению коллективом.

**Владеть:** навыками учета индивидуальных особенностей сотрудников, в том числе инвалидов и лиц с

**УК-6.2: Способен решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи**

**Знать:** основы планирования профессиональной деятельности.

**Уметь:** планировать и осуществлять деятельность, направленную на саморазвитие, самореализацию,

**Владеть:** навыками планирования профессиональной деятельности.

**ПК-4.3: Планирует деятельность организации (подразделения) по финансовому консультированию**

**Знать:** основные теории и концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы

**Уметь:** устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с

**Владеть:** навыками организации командного взаимодействия для решения поставленных задач;

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>✓ роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</li> <li>✓ бизнес-процессы в сфере</li> </ul>

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> ✓ проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> ✓ различными методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; способами разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию персонала организации; методами идентификации, анализа и ранжирования ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции.